

एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-
राज्यसेवा परिक्षेद्वारे शिफारसप्राप्त
उमेदवारांच्या प्रशिक्षण संस्थांमधील कागदपत्रे
पडताळणी संदर्भात मार्गदर्शक सूचना.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : टिआरएन-०३१६/प्र.क्र.३६/१६/१८-ब

दालन क्र.७२८, ७ वा मजला, विस्तार इमारत,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : ०२ एप्रिल, २०१६.

वाचा :

१. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन-२०१३/ प्र.क्र. ८४/१३/१२-अ,
दिनांक २०.१.२०१४.
२. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. टिआरएन-०२१५/ प्र.क्र. २०/१५/१८-ब,
दिनांक ०७.०७.२०१५.

प्रस्तावना:-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत राज्यसेवा परीक्षेद्वारे सरळसेवेने गट अ आणि गट ब मध्ये नियुक्त होणा-या विविध १९ संवर्गातील अधिका-यांचा एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम अनुक्रमे यशदा, पुणे आणि वनामती, नागपूर या प्रशिक्षण संस्थांमार्फत सुरु करण्याबाबतचा निर्णय शासनाने उपरोक्त अनुक्रमांक १ वर नमूद केलेल्या शासन निर्णयान्वये घेतलेला आहे.

२. राज्यसेवा परिक्षेचा अंतिम निकाल महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून जाहिर करण्यात आल्यानंतर शिफारसप्राप्त उमेदवारांची चारित्र्य पडताळणी, जात प्रमाणपत्र पडताळणी, आवश्यकतेनुसार वैद्यकीय तपासणी इ.बाबी सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन १८-ब कडून पूर्ण करून घेण्यात येतात. या कार्यवाहीसाठी शिफारसप्राप्त उमेदवारांना मंत्रालयात बोलावण्यात येत नाही. उमेदवारांच्या मूळ प्रमाणपत्रांची पडताळणी ते ज्या वेळेला प्रशिक्षण संस्थेत प्रशिक्षणास रुजू होण्यासाठी हजर होतात त्यावेळी करण्यात येते. उपरोक्त वाचा येथील अनुक्रमांक २ वरील शासन निर्णयान्वये उमेदवारांच्या मूळ कागदपत्रांची तपासणी आणि सेवापुस्तक तयार करण्यासंदर्भात निर्देश देण्यात आले आहेत.

३. एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षणांतर्गत रुजू झालेल्या दोन तुकड्यांचा अनुभव विचारात घेता, उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रे पडताळणीसाठी नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-यांकडून कोणत्या कागदपत्रांची पडताळणी करणे आवश्यक आहे यासंबंधात सविस्तर सूचना प्रसृत करणे आवश्यक असल्याचे विभागाचे मत झाले आहे. त्या अनुषंगाने उपरोक्त वाचा येथील अनुक्रमांक २ नुसार नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-यांनी प्रमाणपत्र पडताळणीसंबंधात करावयाच्या कार्यवाहीबाबत पुढीलप्रमाणे तपशिलवार मार्गदर्शक सूचना प्रसृत करण्यात येत आहेत :-

परिपत्रक :-

४. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, दिनांक ७.७.२०१५ अन्वये उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीसाठी यशदा, पुणे आणि वनामती, नागपूर या प्रशिक्षण संस्थांमध्ये संबंधीत प्रशिक्षण संस्थेचा समन्वय अधिकारी, ज्या संवर्गाच्या उमेदवारांची शिफारस केली असेल त्या संबंधीत

प्रशासकीय विभागाच्या नियंत्रणाखालील अधिकारी आणि सामान्य प्रशासन विभागाचा अवर सचिव दर्जाचा अधिकारी यांनी उपस्थित असणे आवश्यक आहे. या अधिकाऱ्यांनी प्रत्येक उमेदवाराशीसंबंधीत खालील बाबींची काटेकोरपणे तपासणी करून त्यांनंतरच उमेदवारांना संस्थेमध्ये प्रशिक्षणासाठी रुजू करून घ्यावे -

- i) राखीव प्रवर्गातील उमेदवाराचे जात प्रमाणपत्र.
- ii) राखीव प्रवर्गातील उमेदवाराचे जात वैधता प्रमाणपत्र.
- iii) उमेदवाराचे पदवी प्रमाणपत्र.
- iv) चारित्र्य पडताळणी अहवालाची प्रत.
- v) वैद्यकीय तपासणी अहवाल.
- vi) MS-CIT उत्तीर्ण असल्याचे प्रमाणपत्र.
- vii) महिला राखीव प्रवर्गातून शिफारसप्राप्त ठरलेल्या महिला उमेदवाराचे नॉन-क्रीमीलेअर प्रमाणपत्र आणि नॉन-क्रीमीलेअर पडताळणी प्रमाणपत्र .
- viii) अ.जा., अ.ज., खुल्या प्रवर्गातील उमेदवार वगळता उर्वरित उमेदवारांचे नॉन-क्रीमीलेअर प्रमाणपत्र.
- ix) अपंग प्रवर्गातून निवड झाली असल्यास, अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र/आणि त्याचा तपासणी अहवाल.
- x) अधिवास प्रमाणपत्र.
- xi) इतर शासकीय/निमशासकीय सेवेत कार्यरत असल्यास, तेथून कार्यमुक्त केल्याचे आदेश.
- xii) विहित नमून्यातील बंधपत्र.
- xiii) इतर अनुषंगिक आवश्यक प्रमाणपत्रे.

५. याप्रमाणे पडताळणी करण्यासाठी सर्व संबंधीत प्रशासकीय विभाग, प्रशिक्षण संस्था आणि सामान्य प्रशासन विभागातील अधिकाऱ्यांची नेमणुक करण्याबाबत रितसर आदेश निर्गमित करण्यात येतील. संबंधीत प्रशासकीय विभागांनी गट-अ अधिकाऱ्याच्या नियंत्रणाखाली पथकाची नेमणुक करण्याची कार्यवाही करावी. उमेदवारांना संस्थेमधील प्रशिक्षणासाठी नियुक्ती देण्यापूर्वी त्यांची कागदपत्रे तपासणी व सेवापुस्तकांतील नोंदी प्रमाणित करण्याच्या पर्यवेक्षीय कामकाजासाठी सामान्य प्रशासन विभागातून नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांसाठी खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत:-

- सामान्य प्रशासन विभागातील अवर सचिव दर्जाच्या अधिका-याकडे कार्यासन १८-ब, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडून खालील कागदपत्रांच्या प्रती किंवा soft copy (pdf file) देण्यात येतील,
 - आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या शिफारसप्राप्त उमेदवारांच्या याद्या
 - उमेदवारांच्या वैद्यकीय तपासणीचे अहवाल
 - आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या अर्जांच्या व प्रमाणपत्रांच्या प्रती
 - उमेदवारांचा चारित्र्य पडताळणी अहवालाची प्रत
 - खुल्या महिला प्रवर्गातील उमेदवारांच्या नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीची प्रत.

- उमेदवारांचे प्रत्यक्ष प्रशिक्षण सुरु होण्यापूर्वी कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी त्यांनी सोयीनुसार २-३ दिवस आधी संस्थेमध्ये उपस्थित राहण्याच्या सूचना उमेदवारांना सामान्य प्रशासन विभागामार्फत देण्यात येतील.
- सामान्य प्रशासन विभागाचे पथक, प्रशिक्षण संस्थेचे अधिकारी व कर्मचारी आणि संबंधित विभागाच्या पथकांनी संबंधित प्रशिक्षण संस्थेमध्ये कामकाजाची आखणी व पूर्वतयारी यासाठी त्यापूर्वी एक दिवस आधी संस्थेमध्ये हजर रहावे.
- कागदपत्रे तपासणी/सेवापुस्तकामध्ये नोंदी घेण्याचे सर्व पर्यवेक्षीय कामकाज हे सामान्य प्रशासन विभाग व प्रशिक्षण संस्थेच्या नियंत्रणाखाली राहिल.
- प्रशिक्षण संस्थेचा समन्वय अधिकारी, संबंधित विभागाचा नियंत्रण अधिकारी व सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीत उमेदवारांच्या मूळ कागदपत्रे/प्रमाणपत्रांवरून कागदपत्रांची तपासणी केली जाईल.
- प्रत्येक उमेदवाराकडून स्वःस्वाक्षरीत कागदपत्रांचे दोन झेरॉक्स संच घेण्यात येतील. कागदपत्रांचा एक संच प्रशिक्षण संस्थेमध्ये तर दूसरा संच सामान्य प्रशासन विभागाकडे अभिलेख्यास्तव ठेवण्यात येईल.
- कागदपत्रे पडताळणीनंतर संबंधित उमेदवाराचे सेवापुस्तक तयार करून स्वाक्षंकित करण्याची कार्यवाही प्रशिक्षण संस्थेचा अधिकारी, संबंधित विभागाचा नियंत्रण अधिकारी व सामान्य प्रशासन विभागाच्या अवर सचिव दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीत पूर्ण करण्यात येईल.
- सामान्य प्रशासन विभागातील अवर सचिव दर्जाच्या अधिकाऱ्यांने उमेदवारांच्या कागदपत्रे/प्रमाणपत्रांचा एक संच व त्यासोबत रुजू झालेल्या उमेदवारांबाबतचा अहवाल उपसचिव (प्रशिक्षण) यांचेकडे तात्काळ सुपूर्द करावा.

६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०४०२१६२३०२२८०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षंकित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(डॉ. भगवान सहाय)

अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई - ३२.
- २) सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ३) महासंचालक, यशदा, राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे.
- ४) संचालक, वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन संस्था, नागपूर.
- ५) निवडनस्ती कार्यासन १८-ब.